

СОГЛАСОВАНО:

Председатель УС
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка
СП - Детский сад «Колобок»
_____ Дюбанова В.В.
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка
СП - Детский сад «Колобок»
_____ Айтасова Л.И.
«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за
присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования
в ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Александровка СП - Детский сад «Колобок»**

с. Александровка

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее по тексту – Положение) государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» с. Александровка муниципального района Большеглушицкий Самарской области, структурное подразделение реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования - Детский сад «Колобок (далее Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011г. № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание детей, за содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 30.10.2012 г. № 586 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 «Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на содержание которых в указанных учреждениях плата с родителей не взимается»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 05.02.2021 г. № 54 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 628 Об установлении расходного обязательства Самарской области по финансированию расходов находящихся в ведении Самарской области государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на осуществление присмотра и ухода за детьми, плата за присмотр и уход за которыми в указанных учреждениях с родителей (законных представителей) не взимается, а так же на осуществление присмотра и ухода за детьми из многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, плата за присмотр и уход за которыми взимается с родителей (законных представителей) в размере, не превышающим 50% от установленной платы за присмотр и уход за ребенком в указанных учреждениях»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского

- (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Письмом Министерства образования и науки России от 01.10.2013г. № 08-1408 «О направлении методических рекомендаций по реализации полномочий органов государственной власти субъектов РФ»;
 - Приложение к постановлению Правительства Самарской области от 16.12.2013г. №762 «Методика расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
 - приказом Министерства образования и науки Самарской области от 15.08.2022 № 421-од «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 года № 534 – од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
 - Приказом министерства образования и науки Самарской области от 20.10.2022 года № 627-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 11.10.2022 N 534-од «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области»;
 - также с действующими правовыми актами и постановлениями федерального, регионального и территориального уровней, Уставом и нормативными и локальными актами Учреждения.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Учреждения за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

2. Порядок установления и взимания родительской платы за присмотр и уход.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение

комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества детского сада.

2.3. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в день в детском саду устанавливается и может изменяться в соответствии с распоряжениями Учредителя. Информирование родителей об изменении суммы оплаты за присмотр и уход ребенка в Учреждении производится не менее, чем за 2 месяца.

2.4. Сумма родительской платы в месяц определяется в зависимости от дней посещения ребенком Учреждения.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

2.7. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится бухгалтерией Учреждения в первый рабочий день текущего месяца, следующего за отчетным, согласно табелю учета посещаемости детей.

2.8. Родительская плата родителями вносится на расчетный счет Учреждения не позднее 25 числа расчетного месяца.

2.9. Плата с родителей не взимается в случае отсутствия ребенка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребенка;

- пропуск по причине карантина;

-отсутствие ребенка в детском саду в период отпуска родителей (законных представителей), по иным семейным обстоятельствам согласно заявлению родителей (законных представителей);

- пребывание ребенка в лечебно-оздоровительных учреждениях (при наличии заявления родителей (законных представителей) и последующим представлением рекомендаций для ребенка от лечебно-оздоровительного учреждения);

- при закрытии детского сада (ремонт, противоаварийные работы и т.д.).

При непосещении ребенком Учреждения родителями (законным представителям) необходимо предоставить документальное подтверждение уважительных причин отсутствия.

2.10. Излишне внесенная сумма родительской платы зачитывается в счет родительской платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком Учреждения.

2.11. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.12. Родители (законные представители) имеют право ходатайствовать перед

Учреждением в письменной форме об отсрочке платежей за содержание ребенка не более чем на 30 дней, не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков.

2.13. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. № 931, предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств на счет Учреждения.

2.14. Ответственность за несвоевременную внесенную родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении возлагается на родителей (законных представителей).

2.15. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

3.1. Льготы по родительской плате в Учреждении предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Устанавливаются льготы по снижению или отмене родительской платы за присмотр и уход следующим категориям:

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – в размере 50% от установленной родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников;

- не взимается родительская плата с родителей (законных представителей) имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья; детей – инвалидов; детей с туберкулезной интоксикацией; детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей один из родителей (законных) представителей которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции.

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Начисление льготы по присмотру и уходу за ребенком в Учреждении производится с даты подачи документа, подтверждающего наличие у семьи права на льготу, и заявления на ее начисление. Право на льготу по плате за присмотр и уход подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом Учреждение в течение 14 дней. Если родители не уведомили в указанные сроки, Учреждение вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот, льгота предоставляется только по одной категории, которая предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.6. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждении, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Самарской области, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, находящимся на территории Самарской области, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.2. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

5. Расходование, учет родительской платы за присмотр и уход

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в детском саду в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности Учреждения на текущий календарный год.

5.2. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

5.3. В перечень затрат за присмотр и уход за ребенком в Учреждении при установлении родительской платы включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания,
- расходы на хозяйственно – бытовое обслуживание детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.4. Не допускается расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на:

- реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- на содержание недвижимого имущества Учреждения.

5.5. Установить, что размер родительской платы в ОУ Южного округа не может превышать максимального размера платы, установленного приказом министерства образования и науки Самарской области, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

5.6. Расчет затрат на присмотр и уход за детьми осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}} - N_{\text{об}}$$

где:

Р_{пиу} - затраты на присмотр и уход за детьми;

Н_{пп} – затраты на приобретение продуктов питания;

Н_{пр} – затраты на обеспечение хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Н_{об} – затраты на приобретение продуктов питания, затраты, связанные с оплатой работ, услуг в целях осуществления присмотра и ухода за детьми в ОУ. Приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, прочих расходов, необходимых для оказания государственной услуги, производимых в рамках нормативных затрат на оказание государственной услуги по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета.

5.7. Затраты на приобретение продуктов питания установить исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, с учетом сезонности и по категории питающихся. Ежедневное меню составлять на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет затрат на приобретение продуктов питания (**Н_{пп}**) производить по формуле:

$$\mathbf{N_{пп} = \sum_i (C_i * V_i) * D}$$

где:

C_i – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рациона потребления детьми, рублей;

V_i – суточный объем потребления i-го продукта в рационе детей, единиц;

D – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам).

5.8. Затраты на прочие расходы на обеспечение хозяйственно - бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня определяется с учетом фактически сложившихся затрат в ОУ, устанавливаются в натуральном размере (либо процентном отношении к размеру родительской платы).

5.9. Средства родительской платы используются на оплату расходов, связанных с приобретением продуктов питания и приобретением прочих расходов на обеспечение хозяйственно - бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Оставшиеся средства могут направляться на:

- приобретение оборудования, мебели, посуды, необходимые для организации питания и приема пищи;
- приобретение оборудования и мебели, необходимые для организации стирки и ухода за постельным бельем и иным мягким инвентарем;
- приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;
- приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей;

- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящегося в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в У, материалов для поддержания гигиены групповых ячеек;
- оплату услуг по повышению квалификации работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми.

6. Контроль поступления и расходования родительской платы за присмотр и уход

6.1 Контроль правильного и своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель структурного подразделения.

6.2 Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет директор ОО.